



سياسة التقييم والمتابعة

يعد تقييم الطلاب جزء أساسي من العملية التعليمية وهو يعتبر التغذية الراجعة بقصد تحسين عملية التعلم والكشف عن مدى بلوغ المتعلم للاهداف التعليمية المنشودة. قامت الروضة بوضع سياسة للتقييم تلتزم فيها بسياسات وإجراءات وزارة التعليم والتعليم العالي وتتضمن هذه السياسة كل التفاصيل المتعلقة بأنواع التقييم ومواعيدها وحرصت إدارة الروضة على عقد اجتماعات بالموظفات لشرح سياسة التقييم المعتمدة وتعميمها في المجتمع المدرسي كما قد قامت إدارة الروضة بالتواصل مع أولياء الامور بشأن تطبيق السياسة وكل ما يستجد خلال العام الدراسي من خلال الرسائل كما تم عقد العديد من الورش التدريبية مع قيادة الروضة للتدريب على مهارة صياغة أسئلة الاختبارات ووضع الدرجات.

تقييم قبلي	بداية العام الاكاديمي
تقييم قبلي	بداية الفصل الدراسي الثاني (للطلاب الجدد)
تقييم شهري	نهاية كل شهر
اختبارات نهاية الفصل الدراسي (الاول – الثاني)	نهاية كل فصل دراسي (الاول – الثاني)

1. سياسة التقييم واهدافه:

حرصت إدارة الروضة على مراعاة اهتمامات واحتياجات الطلبة في اعداد وسائل التقييم وأدواته بما يتناسب مع مستويات وأنماط التعلم المختلفة:

- 1- تختلف أنواع التقييم حسب الهدف منه ووقت إجراءه.
- 2- تدريب المعلمات على طرق التقييم البنائي وطرق تفعيله داخل الصف.
- 3- يتم تحليل نتائج الاختبارات التشخيصية والقصيرة وجمع البيانات عن نقاط القوة ونقاط الضعف للطلبة من ناحية وجمع نقاط القوة ونقاط الضعف للتدريس من ناحية ثانية .
- 4- توظيف الاستراتيجيات الحديثة التي تعتمد على تنمية المهارات العليا للتفكير والبرامج التكنولوجية (ثاني تاب) والتي تراعي الفروق الفردية وتحفز تعلم الطلبة و التنافس.



5- قامت الروضة بالالتزام بتحقيق الأهداف الفعالة واحراز النتائج المرجوة من قبل المنهاج الدراسي فيما يخص كل مرحلة ويتم اعداد التقييمات بشكل مستمر بما فيها الواجبات المنزلية والواجبات اليومية والاختبارات الشهرية والاختبارات الفصلية ويتم إبلاغ أولياء الامور بالنتائج.

6- التواصل الفعال مع أولياء الأمور عبر الرسائل النصية لاطلاعهم على مستوى الطلبة ونتائجهم بعد كل تقرير .

7- مناقشة تقارير الاختبارات لمعرفة مستوى الطالب في كل فصل دراسي مع المعلمات.

8- أخذ الاقتراحات والافكار من أولياء الامور للوقوف على التحديات التي تواجه أولياء الامور للتواصل مع الادارة والمعلمات.

- تشجيع الطلبة على الحضور وعدم التغيب بالقيام بالأنشطة الجذابة والمحبة اليهم.
- اشعار أولياء الامور باستجابة أبنائهم للمهام والتعينات الاسبوعية واليومية والفصلية.
- تقييم أداء معلمات المواد بشأن تقييم الطلبة وإعداد التقارير الالكترونية لعرضها لولي الأمر.
- رفع كفاءة الموظفين في مهارة تحليل نتائج الاختبارات وكتابة التقارير.
- تطبيق التدريب العلاجي في بداية أو نهاية كل حصة دراسية لتدريب الطلبة على أنواع الأسئلة.

• تنفيذ إجراءات مختلفة للتقييمات والاختبارات.

• تتبع الروضة نظام التقييم الاسبوعي والشهري والفصلي.

2. انواع التقييم :

أ- الواجبات اليومية :

يتم ارسال واجبات يومية لجميع المواد حسب جدول الواجبات ويتم احتساب الدرجات لاحقا من ضمن التقييمات الشهرية.

يتم ارسال الواجبات عن طريق اسئلة وتمارين تطبيقية او عن طريق واجبات الكتاب المدرسي .



ب- التقييمات الشهرية

يتم ابلاغ ولي الامر مسبقا بموعد التقييم الشهري لمراجعة ماتم دراسته خلال الشهر.

ت- الاختبارات الفصلية :

تقوم جميع المعلمات باجراء اختبار فصلي نهاية كل فصل دراسي لكل المواد مع ارسال كل اوراق المراجعة لولي الامر(الالكترونيا و ورقيا).

أ- اختبار الفصل الدراسي الاول :

- ستقوم الروضة بتقييم شهري لكل مادة نهاية الفصل الدراسي الاول.

ب- اختبار الفصل الدراسي الثاني :

- ستقوم الروضة بتقييم شهري لكل مادة نهاية الفصل الدراسي الثاني.

ت- التقييم المستمر :

- تقييم شهري لكل مادة.
- الواجبات الاسبوعية : وذلك بمعدل واجب واحد في الاسبوع لكل مادة .
-

ث- تقارير المتابعة :

- يتم ارسال تقرير شهري لولي الامر ويتم تحديد مستوى الطالب خلال الشهر كما يتم ارسال متابعة يومية ان تطلب الامر وعلى شكل ملاحظات يومية وتذكير و يتم متابعة الواجبات و الأنشطة التي يقوم بها الطلبة و يتم تزويد الطالب وولي الامر بالتغذية الراجعة الدورية اللازمة للوقوف على مواطن القوة و الضعف.