



سياسة الانضباط السلوكي

يهدف نظام الانضباط السلوكي في روضة الافضلية الدولية إلى حماية الطلبة والمعلمات وجميع العاملين بها وتهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة لتحقيق أهداف العملية التربوي والمساهمة في تعزيز البيئة المدرسية الآمنة ونشر السلوكيات الإيجابية, وذلك من خلال:

1. المساهمة في توفير بيئة مدرسية آمنة.
2. تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بالإرشادات والتعليمات الخاصة بالسلوك والنظام وأهمية الالتزام بهما.
3. توفير إطار ينظم واجبات وحقوق الطلبة بما يعزز الشعور بالمسؤولية والانتماء للمدرسة.
4. احترام حقوق وسلطة الهيئة الإدارية والتدريسية وجميع من يشارك في العملية التعليمية.
5. الحد من انتشار المشكلات السلوكية التي يتعرض لها الطلبة والمعلمون في روضة الافضلية الدولية.
6. الارتقاء بالسلوكيات الحسنة وتعزيزها, وتعهدتها بالتشجيع والرعاية والحد من المشكلات السلوكية لدى الناشئة بكل الوسائل التربوية الممكنة.
7. توفير فرص تمكن الطلبة من المشاركة البناءة وحق التعبير عن الرأي.

أنماط الممارسات والسلوكيات غير المرغوب فيها والتي يتعرض لها المجتمع المدرسي:

قد يتعرض المجتمع المدرسي إلى أشكال متعددة من الممارسات غير المرغوب فيها وأهمها:

1. ممارسات لفظية : الصراخ, السب, الشتيم,إلخ
2. ممارسات نفسية : الإهمال, عدم تقبل الطالب, الإهانة, التمييز.
3. ممارسات جسدية : الضرب بالأيدي أو الأدوات, صفع الوجه, الركلات, , دفع الطفل بقوة...الخ.
4. ممارسات جنسية : توجيه ألفاظ بذينة أو حركات أو إيماءات غير أخلاقية أو الترويج لمواد إباحية ، أو التحرش و الاعتداء الجنسي.
5. ممارسات تتعلق بالعبث والتخريب وإتلاف الممتلكات المدرسية.

العقوبات التي ينبغي عدم اللجوء إليها:

يمنع اللجوء إلى استخدام العقوبات التي تؤدي إلى تطوير اتجاهات سلبية لدى الطالب نحو المدرسة والتعلم مثل:

1. العقاب البدني الذي يترك أثراً نفسياً أو جسدياً واضحاً على الطالب.
2. توقيف الطالب في الصف.
3. إيقاف الطالب خارج الصف لفترة زمنية تزيد عن حصة.



4. تحقير الطالب أمام غيره.
5. حجز الطالب في الصف أو في غرفة خاصة مثل المكتبة.
6. الحرمان من تناول وجبات الطعام.
7. تخفيض علامة الطالب كعقوبة لسلوك غير مرتبط بالامتحان.
8. إيقاف الطالب تحت أشعة الشمس أو تحت المطر.
9. العقاب الجماعي للطلبة بسبب مخالفة فردية ارتكبتها أحد الطلبة.
10. إخراج الطالب من الصف وحرمانه من التعلم إلا في حالة إعاقة سير الحصة وإعلام مديرة الروضة بذلك.
11. اشتراك مجموعة من العاملين بالمدرسة في معاقبة أحد الطلبة جسدياً بسبب مخالفة ارتكبتها.

الأدوار المختلفة للحد من الممارسات غير المرغوب فيها:

أولاً: دور الطالب

أ. تجاه الذات:

- احترام الذات وتقديرها.
- الالتزام بالقيم والمبادئ الدينية واحترام العادات والتقاليد السائدة في المجتمع.
- الالتزام بالزي الرسمي المدرسي والمحافظة على مظهر مقبول اجتماعياً.
- العناية بنظافة الجسم و الملابس والأدوات الخاصة.
- احترام أوقات دوام المدرسة في الحضور والمغادرة.
- الدخول إلى الصف والخروج منه بانتظام وهدوء.
- الالتزام بالبقاء في الصف أوقات الحصة، والاستئذان عند الخروج منه.
- المشاركة الفاعلة في الصف والمساهمة بطرح الأفكار من خلال التحضير المسبق وأداء الواجبات البيتية.
- المشاركة والتفاعل مع البرنامج الصباحي الرياضي والثقافي.
- الحرص على ارتياد المرافق المدرسية لتحقيق النمو المعرفي والثقافي والنضج العقلي والتفوق الفكري.
- العمل على تنمية مهاراته ومواهبه.

أ. تجاه البيئة المدرسية:

- استخدام ممتلكات وتجهيزات ومرافق المدرسة بشكل صحيح وآمن دون تعريضها للتلف.
- المحافظة على نظافة ممتلكات ومرافق المدرسة.
- تجنب الإخلال بقواعد الأمن والسلامة داخل المدرسة وخارجها.
- المحافظة على الكتب وأدوات الدراسة.



ا. اتجاه العاملين في الروضة :

- احترام جميع العاملين في المدرسة من إداريين ومعلمين ومرشدين تربويين وأذنة وحراس وغيرهم.
- الالتزام بالتعليمات المدرسية ومناقشتها بهدوء.

ا. اتجاه الطلبة الآخرين:

- التعامل باحترام ومودة مع الطلبة الآخرين.
- المشاركة الفاعلة بالبرامج والنشاطات الطلابية.

ثانياً: دور الروضة :

لتحقيق أهداف الانضباط السلوكي لابد أن تقوم الروضة بإيجاد بيئة تعليمية وثقافية مدرسية مشجعة للتعلم وتسعى لتحقيق الانضباط ضمن منظومة القيم الآتية.

- الالتزام وتحمل المسؤولية تجاه رسالة الروضة وأهدافها.
- التزام جميع العاملين في المدرسة بالقيم الأخلاقية وبغرس سلوك إيجابي يقتدي به الجميع.
- الاهتمام بتلبية احتياجات الطلبة وتحسين أدائهم ومساعدتهم على حل مشكلاتهم وإشراكهم في عملية اتخاذ القرار ومساندتهم في نشاطاتهم داخل الصف وخارجه.
- تعزيز قيم التعاون وحب التطوير والعمل الجاد في المدرسة.
- نشر ثقافة الحوار والتسامح بين الطلبة والمعلمين وإتاحة الفرصة للتدريب واكتساب المهارات اللازمة.
- اعتماد بدائل لضبط السلوك مع التأكيد على احترام الجميع عند تطبيقها.
- تعميق روح المشاركة والالتزام والمسؤولية لدى مجتمع المدرسة بأهمية مواجهة مظاهر السلوكيات السلبية التي قد تنشأ.
- تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة اللاصفية وإتاحة الفرصة لتنفيذ هذه الأنشطة في ساعات ما بعد الدوام المدرسي، وتشجيع الأهالي ومؤسسات المجتمع على المشاركة في هذه اللقاءات.
- الاهتمام بنظافة المدرسة وتجميلها من خلال الدهان والرسومات الهادفة .
- تفعيل دور المناوبة للتقليل من الاحتكاكات بين الطلبة والحد من الإصابات من خلال التزام على المرافق الصحية والمقاصف.
- تأمين عناصر الأمان والسلامة في الساحات والممرات وإزالة الشوائب والأجسام الحادة والخطرة، وتأمين مظلات حماية، والبوابات والأسوار الآمنة.
- متابعة الطلبة أثناء حصص الأنشطة وبخاصة الرياضية لتقليل نسبة إصابات الملاعب بين الطلبة.
- العمل على التخلص من الأجسام المشبوهة وتأمين محيط المدرسة من عناصر الأذى.

وتنقسم أدوار الإدارة المدرسية إلى ما يلي:



1. دور مديرة الروضة :

لمديرة الروضة دور هام وأساسي في تعزيز الانضباط السلوكي والتقليل من المشكلات وذلك من خلال التزامها بالجوانب الآتية:

- أن تكون قدوة في ممارساتها التربوية وضبطها لسلوك الطلبة والمعلمات.
- تحفيز المعلمات على إتباع آليات تربوية لضبط سلوك الطلبة.
- تعزيز النشاطات التي يمارسها الطلبة وتوفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذها.
- دعم ومساندة الكادر التعليمي في تنفيذ الفعاليات والأنشطة والتأكيد على أتنفيذها بنجاح .
- دعم ومساندة المعلمات وعمل أنشطة هادفة لهن.
- إيجاد آلية تواصل فاعلة مع الطلبة للتعرف على احتياجاتهم ومشكلاتهم والصعوبات التي تعيق تحصيلهم الدراسي.
- متابعة أساليب وأنماط تعامل المعلمات مع الطلبة من خلال المتابعة المستمرة أثناء الدوام.
- التواصل الدائم مع الأهالي وفي جميع الظروف ، والتأكيد على عقد اجتماعات دورية مع أولياء الأمور.
- الإشراف على دخول الطلبة للروضة وانصرافهم منها ومتابعة سلوك الطلبة في ممرات الروضة وفي الساحات و الصفوف.
- تفعيل صندوق الاقتراحات.
- الاهتمام بإيجاد برامج تساعد الطلبة و المعلمات على حل الإشكاليات المدرسية.
- التنسيق مع ادارة المدارس الخاصة على استخدام مرافق الروضة بعد الدوام المدرسي لتنفيذ النشاطات والفعاليات الهادفة (نشاط الكشافة ، مخيمات طلابية ، نشاط المخيم الصيفي)
- مشاركة المعلمات في حل النزاعات بين الطلبة من خلال حلقة النقاش معهم .

2. دور المعلمة

المعلمة تمثل القدوة الحسنة للطلبة في سلوكها وأخلاقها وأدائها المهني المتميز في تعاملها مع الآخرين واهتمامها بانضباط الطلبة من خلال:

- الاستماع و الإصغاء الجيد لمشكلات الطلبة.
- تفهم خصائص مراحل النمو المختلفة وحاجات الطلبة والمتغيرات التي تؤثر في سلوكهم والأسلوب المناسب لتعديله.
- تجنب الانفعال و العنف كوسيلة لضبط السلوك.
- المشاركة الفاعلة في البرامج التربوية الهادفة لتحقيق الانضباط.
- علاج السلوك الخطأ وعدم إهماله.
- تحقيق العدالة و المساواة في التعامل مع الطلبة.
- مشاركة الطلبة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية و التربية الخاصة بالطلبة.
- تشجيع الطلبة للمشاركة في اللجان المدرسية و الأنشطة المختلفة.
- مشاركة المرشد التربوي في علاج القضايا السلوكية و التي بحاجة الى تدخل مهني.



3. دور ممرضة الروضة :

- تقديم الخدمات الإرشادية للطلبة.
- تعريف الطلبة بواجباتهم وحقوقهم.
- تنفيذ التدخلات التربوية بالتنسيق مع ذوي العلاقة.
- التكامل في العمل مع الهيئة التدريسية.
- عمل خطط وبرامج إنمائية ووقائية وعلاجية للطلبة.
- تشجيع أولياء الأمور للتواصل مع الروضة.
- الحوار مع الطلبة و التعرف إلى احتياجاتهم.
- تقديم المشورة وتوعية الهيئات الإدارية و التدريسية و الأهل بمتطلبات ومراحل النمو المختلفة للطلبة وتقديم الوسائل البديلة عن الممارسات غير المرغوب فيها.
- العمل على تشكيل لجان الوساطة الطلابية في كل روضة .
- تعزيز دور المرشد مع أسر الطلبة من خلال زيارات ميدانية لذوي الطلبة في بيوتهم.

ثالثا : دور الأسرة:

- مبادرة الأهل بتعليم وتدريب أبنائهم المهارات الاجتماعية مبكرا.
- متابعة يومية للطالب في المنزل (الواجبات - النظافة - السلوك)
- تواصل الأسرة مع الروضة بشكل مستمر.
- قراءة النشرات و التعليمات الصادرة عن الروضة و متابعتها.
- تقديم التعزيز الإيجابي من قبل الأهالي لأي تحسن يطرأ على الأبناء.

رابعا : دور مؤسسات المجتمع:

- ضرورة تواصل المؤسسات مع المدارس والمساعدة في توفير برامج وأنشطة تلبي حاجات الطلبة وذلك بالتنسيق مع الوزارة والمديريات
- المساهمة في تعزيز السلوك الإيجابي.
- المشاركة في أنشطة المدرسة الدينية و الوطنية و الاجتماعية و تحييد المدارس عن التجاذبات السياسية و الخلافات العائلية.
- تعزيز دور وسائل الإعلام المختلفة في الحد من الممارسات غير المرغوب فيها.



آلية تقديم الشكوى:

1. للطالب:

في حال تعرض الطالب لأي نوع من أنواع الممارسات السلبية يتم تقديم الشكوى لأحد الأشخاص مما يأتي:

1. للاخصائية الاجتماعية .
2. لمعلمة الصف.
3. لمديرة الروضة.
4. عن طريق ولي الامر .

وبإمكان ولي الامر التقدم بشكوى شفوية أو كتابية، وعلى الجهة التي استلمت الشكوى إعلام مديرة الروضة ، والتي بدورها تلتزم بالتعاطي مع الشكوى في اسرع وقت.

في حال عدم رضا الطالب وولي أمره عن قرارات ادارة الروضة ، يتم تقديم اعتراض خطي لمديرة الروضة ويذكر فيه أسباب الاعتراض على القرار أو القرارات التي تم اتخاذها. تقوم مديرة الروضة بتقديم رد لولي أمر الطالب على الاعتراض في فترة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ تقديم الاعتراض.

2. للموظف:

في حال تعرض أحد العاملين في المدرسة لاعتداء أو محاولة اعتداء، يتم تقديم الشكوى:-

1. لمديرة الروضة.

وفي حالة عدم الرضا عن القرار أو القرارات المتخذة، بإمكانه تقديم تظلم خلال أسبوع من علمه بالقرار، بحيث يكون المجلس ملزماً بتقديم رد خطي في فترة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ تقديم الاعتراض.

في غياب الرضا عن القرار يتقدم الموظف بشكوى خطية إلى مجلس الضبط في المديرية خلال أسبوع من علمه بالقرار، ويتم إرسال نسخة إلى الإدارة العامة للشكاوي ، والتي بإمكانها التشاور مع الجهات المعنية قبل اتخاذ القرار النهائي.



المخالفات والإجراءات والعقوبات والتدخلات التربوية

1- الطلبة

أولاً: مخالفات الدرجة الأولى

التدخلات التربوية	الإجراءات والعقوبات	نوع المخالفة
<ul style="list-style-type: none">- التأكيد في الطابور الصباحي على أهمية التقيد بالزي المدرسي والحضور المبكر للمدرسة.- نشرات مدرسية تؤكد على أهمية ومبررات الالتزام بالزي المدرسي وأهمية المحافظة على الكتب المدرسية.- لقاءات مع أولياء الأمور لتوضيح أهمية ومبررات التزام الطالب بالزي المدرسي.- جلسات إرشاد للطلاب توضح أهمية احترام نفسه والآخرين، وعن فوائد الدراسة الذاتية وحل الواجبات.- ورشات عمل للطلبة حول أهمية مهارة الإصغاء وتحمل المسؤولية.- تعزيز الطلبة ذوي السلوك الإيجابي أمام الطلبة، وتقديم حوافز للطلبة الملتزمين.- أنشطة ترفيهية رياضية وفنية للطلبة.- ورشات عمل للمعلمات حول الفروق الفردية والواجبات المدرسية .- حصص توجيه جماعية وفردية .	<p>أولاً: في حال وقوع أية مخالفة من مخالفات الدرجة الأولى يتم توجيه تنبيه شفوي للطالب من قبل المعلم.</p> <p>ثانياً: : في حال تكرار أية مخالفة من نفس الدرجة يتم تحويل الطالب للاخصائية النفسية .</p> <p>ثالثاً: في حال تكرار أية مخالفة من نفس الدرجة مرة أخرى يتم توجيه تنبيه كتابي وتعهد من ولي الأمر بعدم تكرار المخالفة.</p>	<ul style="list-style-type: none">- عدم التقيد بالزي المدرسي.- عدم الالتزام بالمظهر العام اللائق وبالنظافة الشخصية.- إعاقة متعمدة لسير الحصة.- عدم إحضار الكتب والدفاتر والأدوات المدرسية.- تكرار عدم حل الواجبات المدرسية.- الدخول أو الخروج من الفصل دون استئذان.- التأخر عن الدوام الصباحي.- عدم المحافظة على الكتب المدرسية.- أي مخالفة أخرى على هذا النمط لم تذكر هنا.



ثانياً: مخالفات الدرجة الثانية

نوع المخالفة	الإجراءات والعقوبات	التدخلات التربوية
حمل أو استخدام أجهزة الاتصال الخليوي والأجهزة السمعية والبصرية أثناء الدوام المدرسي. - حضور الحصص المدرسية. - الكتابة و الحفر على الجدران والأثاث المدرسي. - التلطف بالفاظ نابية أمام زملاء أو المعلمات والعاملين في المدرسة. - العبث في الممتلكات المدرسية وأجهزتها أو إساءة استخدامها. - الشجار مع غيره من الطلاب أو استخدام أسلوب العنف . - أي مخالفة أخرى على هذا النمط لم تذكر هنا.	أولاً : إصلاح الضرر الذي ألحقه بممتلكات المدرسة. وإرجاع الممتلكات الشخصية منها لولي أمر الطالب مع توجيه إنذار للطالب وتعهده بوقوع من ولي أمر الطالب و تحويل للاخصائية النفسية ثانياً : في حال تكرار أية مخالفة من نفس الدرجة مرة أخرى يتم توجيه استدعاء ولي الامر	- التأكيد على أهمية القيم والسلوك الإيجابي في الاذاعة المدرسية. - نشرات مدرسية تؤكد على فوائد السلوك الإيجابي. - لقاءات مع أولياء الأمور لتوضيح أهمية التواصل مع المدرسة والأبناء، وورشات عمل حول كيفية التعامل مع الطلبة قبل وأثناء الامتحانات. - جلسات إرشاد جماعي وفردى من قبل الاخصائية النفسية. - ورشات عمل للمعلمات حول مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة في عملية التعليم والتعلم. - حوافز للطلبة الملتزمين. - أنشطة ترفيهية رياضية وفنية للطلبة. - تكليف الطلبة بإعداد نشرات تبرز المخاطر والآثار السلبية لأجهزة الاتصال الخليوية. - ورشات عمل عن قلق الامتحان، وزيادة الدافعية وعن إدارة الوقت. - حصص علاجية للطلبة ذوي التحصيل المتدني. - توفير أسئلة تجريبية وامتحانات سابقة تغطي المادة الدراسية.



ثالثاً: مخالفات الدرجة الثالثة

التدخلات التربوية	الإجراءات والعقوبات	نوع المخالفة
<p>– تعزيز الارشاد الديني.</p> <p>– عقد ندوات لمناقشة خطورة المواد الإعلامية المنافية للأخلاق على السلوك البشري.</p> <p>– التأكيد في الطابور الصباحي على دور القيم والأخلاق، واحترام ممتلكات الآخرين .</p> <p>– استضافة أحد المختصين في الشرطة أو المباحث الجنائية لتوضيح أبعاد حيازة المواد الخطرة والأدوات الحادة.</p> <p>– عقد ندوات تثقيفية لتوضيح خطورة هذه المواد وخاصة على سلامة الشخص.</p> <p>– تدريب الطلبة على فتح النقاش والحوار واستخدام مسرح المدرسة.</p> <p>– توضيح نتائج بعض أعمال العنف والأذى مثل الإعاقات والتشويه كأمثلة</p> <p>– عرض برامج تلفزيونية تبين خطورة ونتائج التدخين والمشروبات الكحولية.</p> <p>– متابعة مباشرة من المرشد لحالة الطالب المخالف.</p> <p>– توفير بعض احتياجات الطالب إذا كان يحتاج ذلك.</p> <p>– تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب لتعزيز قناعاته بقبح سلوك المخالفة.</p>	<p>أولاً: : التحفظ على الأدوات والمواد الممنوعة وإصلاح الضرر الذي ألحقه بممتلكات الروضة . وإرجاع الممتلكات الشخصية منها لولي أمر الطالب مع توجيه إنذار للطالب وتعهد بوقوع من ولي أمر الطالب وتحويل الطالب للاخصائية النفسية .</p> <p>ثالثاً : إذا تكررت أية مخالفة من نفس الدرجة مرة أخرى تعقد مديرة الروضة اجتماع مع الاخصائية النفسية و يستدعى ولي الأمر وتتخذ بحق الطالب الإجراءات التي قد تصل إلى النقل من الروضة أو فصل الطالب (فصل طويل الأمد) بعد أعلى عام دراسي بعد موافقة وزارة التعليم والتعليم العالي .</p>	<p>حيازة أو إحضار الأدوات الحادة داخل المدرسة.</p> <p>– التلغظ بألفاظ منافية للأخلاق</p> <p>– إثارة النعرات الدينية والعائلية.</p> <p>– أي مخالفات أخرى على هذا النمط لم تذكر هنا.</p>



رابعاً: مخالفات الدرجة الرابعة

التدخلات التربوية	الإجراءات والعقوبات	نوع المخالفة
<ul style="list-style-type: none">- الاستعانة بالمؤسسات المعنية بمعالجة هذه الحالات.- إلحاق الطالب بجلسات إرشادية من قبل مختصين.- المشاركة في أعمال تطوعية تحددها إدارة الروضة .- عقد ندوات ودورات تربوية توعوية وتثقيفية حول موضوع المخالفة في المدرسة.- عقد نشاطات ترفيهية جماعية ودمج الطالب في أنشطة رياضية حركية.- توزيع نشرات تثقيفية.- تحويل الطالب للمرشد التربوي.- عقد جلسات تفريغ نفسي من قبل مختص.- تقديم موضوع يتعلق بالقيم الدينية في المجتمع من خلال الإذاعة المدرسية أو مجلة الحائط.- إعادة دمج الطالب مع الطلبة.	<p>أولاً: استدعاء ولي أمر الطالب و إبلاغ ادارة المدارس الخاصة ، وإبلاغ الشرطة عند اللزوم و يتم عقد اجتماع ويتخذ بحق الطالب العقوبات التي قد تصل إلى فصل الطالب (فصل طويل الأمد) بحد أعلى عام دراسي بعد موافقة ادارة تراخيص المدارس الخاصة .</p>	<p>-الاعتداء على أحد العاملين بالروضة . - إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات الروضة والعاملين فيها. - تعمد مهاجمة طالب وإلحاق الأذى به والتسبب في تشويبه أو إعاقته. - التوزيع أو المتاجرة أو التصرف بمواد إعلامية منافية للآداب الإسلامية والقيم والأخلاق (صور ومجلات، أقراص مدمجة، أفلام...) - سرقة ممتلكات الآخرين - أي مخالفات أخرى على هذا النمط لم تذكر هنا.</p>

ملاحظة:

1. قد تستدعي بعض المخالفات عقد اجتماع فوراً واستدعاء ولي الامر لاتخاذ الإجراءات المناسبة.
2. يتم توثيق جميع الإجراءات والعقوبات المتخذة وقرارات لجنة كالتنبيهات والإنذارات وتعهيدات ولي الأمر وغيرها في ملف خاص لدى إدارة الروضة ويحتفظ بنسخة أخرى لدى الاخصائية النفسية.
3. في حال تكرار المخالفة من نفس الدرجة، يتم التدرج في اتخاذ العقوبة حسب الجداول السابقة.
4. يجوز تخفيض أية عقوبة إلى عقوبة أدنى منها إذا كان هناك أعذار أو أسباب مخففة في ضوء ما يلي:

- سلوك الطالب الإيجابي وعدم وجود سلبيات في السابق.
- حدوث المخالفة في نهاية العام الدراسي.
- التفوق التحصيلي للطالب المخالف.
- تفوق الطالب في مجالات النشاط المدرسي.
- الحالة الصحية للطالب.
- تنازل المعلمة عن شكواه بحق الطالب.
- إذا ثبت بأن السلوك الذي قام به الطالب واستوجب بسببه العقوبة كان بسبب استفزاز المعلمة له.



المخالفات والإجراءات والعقوبات للعاملين في الروضة :

درجة المخالفة	نوع المخالفة	الإجراءات والعقوبات
الأولى	<ul style="list-style-type: none">- تلفظ بألفاظ غير لائقة.- التدخين داخل الروضة .- استخدام الجوال داخل الغرف الصفية.- حل الواجبات للطلبة .- التمييز وعدم العدالة.- مخالفة القيم الدينية والمجتمعية.- عدم الالتزام بتعليمات الدوام الرسمي.- إجبار الطلبة على القيام بأعمال ومهام غير مطلوبة منهم.	<p>أولاً: تنبيه شفوي من مديرة الروضة .</p> <p>ثانياً: في حالة التكرار يتم عمل تنبيه خطي من مديرة الروضة.</p> <p>ثالثاً: في حالة التكرار يتم تحويله إلى مجلس الادارة للتحقيق معها واتخاذ الإجراءات والعقوبات المناسبة بما لا يتعارض مع الاحكام والقوانين.</p>
الثانية	<ul style="list-style-type: none">- الاعتداء على ممتلكات الروضة والأشخاص سواء بالسرقة أو التخريب.- إثارة النزعات الدينية أو السياسية أو العائلية.- حمل الأدوات الحادة والأسلحة النارية.	<p>أولاً: التعويض عن الضرر مادياً والاعتذار أمام العاملين.</p> <p>ثانياً: إذا تكررت المخالفة نفس الإجراءات السابقة ويتم عمل تنبيه خطي من مديرة الروضة.</p> <p>ثالثاً: في حالة التكرار يتم تحويله إلى مجلس الادارة للتحقيق معه واتخاذ الإجراءات والعقوبات المناسبة بما لا يتعارض مع الاحكام والقوانين.</p>
الثالثة	<ul style="list-style-type: none">- العنف الجسدي (الاعتداء بالضرب على الطلبة والأشخاص الآخرين في الروضة.	<p>أولاً: تنبيه شفوي من مديرة الروضة.</p> <p>ثانياً: في حالة التكرار يتم عمل تنبيه خطي من مديرة الروضة</p> <p>ثالثاً: في حالة التكرار يتم تحويله إلى ادارة المدارس الخاصة للتحقيق معه واتخاذ الإجراءات والعقوبات المناسبة بما لا يتعارض مع الاحكام والقوانين.</p> <p>ملاحظة: في حالة العنف الشديد أو ترك آثار يتم عقد مجلس الطوارئ فوراً.</p>
الرابعة	<ul style="list-style-type: none">- التحرش أو الاعتداء الجنسي.- تسريب الامتحانات للطلبة.- استخدام الأدوات الحادة أو الأسلحة النارية.	<p>تحويله إلى الاخصائية المشرفة على الروضة في ادارة المدارس الخاصة للتحقيق معه واتخاذ الإجراءات والعقوبات المناسبة بما لا يتعارض مع أحكام قانون الخدمة المدنية.</p>